

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

П Р И К А З

« 29 » декабря 2014 г.

№ 778

Об утверждении Положения о педагогическом совете
Международной гимназии «Ольгино»

В соответствии со ст. 30 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Международной гимназии «Ольгино» (Приложение 1).
2. Начальнику Организационно-правового управления (Мунгалов Д.В.) требования данного приказа довести до ответственных за его исполнение лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.)

И.о.ректора



Л.А.Пасешникова


26.12.2014 Хмырова М.А.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СПбГУП
_____ Л.А.Пасешникова

Положение о педагогическом совете Международной гимназии «Ольгино»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Международной гимназии «Ольгино» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, педагоги.
- 1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 1.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положения о Международной гимназии «Ольгино», утвержденного приказом от 14.11.2014 № 640;
 - настоящего положения.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ректора СПбГУП или распоряжением директора гимназии, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета гимназии.

2.1. Главными задачами педагогического совета гимназии являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт основного общего или среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет гимназии осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Положение о гимназии, вносит в него изменения и дополнения;
- обсуждает и принимает планы работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинский показания, возможности сдать экзамены в «сдающем» режиме, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Международной гимназии «Ольгино», договором о подготовке в Международной гимназии «Ольгино»;
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, отдельных педагогов;
- выполняет функции Методического совета гимназии, рассматривает и принимает учебный план, рабочие программы по предметам и элективным курсам;

- содействует в установлении контактов с образовательными и культурными учреждениями Санкт-Петербурга, регионов России и зарубежных стран.

3. Права и ответственность педагогического совета гимназии.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета гимназии.

4.1. Заседания педагогического совета гимназии оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.

4.2. Книга регистрации протоколов педагогического совета в течение учебного года ведется в электронном виде, в конце учебного года распечатывается, нумеруется постранично. Простнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.3. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета гимназии постоянно хранятся в делах гимназии и передаются по акту.

М.И. Милошкова